

A MAGYAR SHAKESPEARE BIZOTTSÁG,

mint a **HUNGARIAN SOCIETY FOR THE STUDY OF ENGLISH** (MAGYAR ANGLISZTIKAI TÁRSASÁG, székhely: 4032 Debrecen, Egyetem tér 1.; mint a Debreceni Törvényszék által 09-02-0001153 számon nyilvántartásba vett közhasznú egyesület – a továbbiakban „HUSSE”),
állandó munkabizottságának

– a továbbiakban röviden: „MSB” –

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

A Magyar Shakespeare Bizottság 2013. január 22-én alakult a következő küldetésnyilatkozattal:

„A Magyar Shakespeare Bizottság célja, hogy segítse az információ áramlását azok között, akik Shakespeare-t és korát, és ezek fogadtatását kutatják, tanítják, színre viszik, tanulják és fordítják, erre biztosít egy közös platformot, ahol a köz- és felsőoktatás, a tudomány, a színház, a műfordítás és egyéb művészeti ágak Shakespeare-rel foglalkozó képviselői találkozhatnak, megoszthatják egymással műveiket, gondolataikat. A Magyar Shakespeare Bizottság eseményein való részvétel mindig ingyenes és a nagyközönség számára is nyitott.”

2013. január 25-től kezdődően az MSB – a HUSSE munkájának eredményesebb végzése érdekében – a HUSSE állandó munkabizottságaként működik, rendezvényeiről a HUSSE levelezőlistáján keresztül a HUSSE tagságát is tájékoztatja.

Az MSB saját szervezeti felépítését, működési rendjét —a HUSSE Alapszabályában foglaltakat szem előtt tartva — az alábbiak szerint állapítja meg.

I. A munkabizottság teljes megnevezése

Magyar Shakespeare Bizottság

II. Kapcsolat az anyaegyesülettel

1./ Az MSB a HUSSE szakmai, nonprofit szervezet alá tartozik (honlap: <https://husse-esse.hu/>), annak állandó munkacsoportja. Az MSB nem önálló jogi személy.

2./ Az MSB pénzügyeinek könyvelése a HUSSE könyvvitelének keretében történik; minden költség elszámolása áfás számla alapján történik a HUSSE adataival. Az MSB külön kezelt anyagi javainak megfelelő elszámolásáért az MSB elnöke felel.

3./ Az MSB tevékenységét – a HUSSE Alapszabályának munkabizottságokra vonatkozó IV.4. pontjának rendelkezése szerint – a HUSSE elnökségének felügyelete mellett végzi.

4./ Az MSB elnökségében mindig kell, hogy legyen HUSSE-tag. Az MSB elnöksége felelős azért, hogy az MSB működése megfeleljen a HUSSE mindenkor hatályos Alapszabályának.

Az MSB elnöksége éves beszámolási kötelezettséggel tartozik a HUSSE elnöksége felé, mind a tisztségviselő-változások, mind szakmai tevékenysége, mind az MSB tagságának és anyagi helyzetének vonatkozásában.

III. A tagságra és a taggyűlésre vonatkozó rendelkezések

5./ Az MSB tagja lehet minden olyan természetes személy, aki a köz- és felsőoktatás, a tudomány, a színház, a műfordítás vagy egyéb művészeti ág területén Shakespeare-rel és korával foglalkozik és a jelen Szervezeti és működési szabályzatot magára nézve kötelezőnek fogadja el. A tagság önkéntes, a tagoknak tagdíjfizetési kötelezettségük nincs.

6./ A tagfelvételi kérelmet közvetlenül az MSB titkárának, az MSB honlapján keresztül kell benyújtani.

7./ Az új tagok tagfelvételi kérelmükkel az MSB jelen Szervezeti és működési szabályzatát magukra nézve kötelezőnek ismerik el. A jelen Szervezeti és működési szabályzat az annak elfogadásával egyidőben tagsággal rendelkező tagokra és minden jövőben felvett tagra nézve kötelező.

8./ A tagok joga:

- az MSB tevékenységében részt venni;
- javaslatokkal, kezdeményezésekkel élni;
- a taggyűléseken részt venni;
- az MSB elektronikus levelezőlistáján szerepelni, azon keresztül az MSB tevékenységéhez kapcsolódóan közleményeket közzétenni;
- szavazati jogukat személyesen gyakorolva személyzeti kérdésekben és az elnökség által szavazásra bocsátott kérdésekben szavazni;
- az elnökségtől az MSB működésével kapcsolatban rendeltetésszerűen tájékoztatást kérni és kapni. A tagok e jogukat kötelesek rendeltetésszerűen gyakorolni.

9./ A tagok nem veszélyeztethetik az MSB tevékenységét vagy jó hírnevét. A tagok törekednek egymással együttműködni, továbbá az MSB szakmai és adminisztratív tevékenységeit lehetőségeikhez mérten önkéntes módon segíteni.

10./ A tagsági viszony megszűnik:

- a tag kilépésével;
- a tagsági jogviszony megszüntetésével;
- a tag halálával.

A tag tagsági jogviszonyát az MSB titkárához intézett írásbeli nyilatkozatával bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti.

A tag tagsági viszonya megszüntethető:

- a jelen Szervezeti és működési szabályzatot sértő magatartása miatt;
- az MSB tevékenységét veszélyeztető vagy azzal összeférhetetlen magatartása miatt;
vagy
- ha a tag a tagságra méltatlanná válik (így különösen, ha szándékos bűncselekmény miatt jogerősen szabadságvesztésre ítélték).

11./ Az MSB taggyűlésének hatáskörébe tartozik:

- az MSB Szervezeti és működési szabályzatának elfogadása és módosítása;
- az MSB céljának, tevékenységi körének módosítása;
- az elnökség beszámolójának elfogadása;
- tag tagsági viszonyának megszüntetése;
- elnökségi tag visszahívása;
- minden olyan kérdés, melyet a taggyűlés saját hatáskörébe utal.

12./ A taggyűlést legalább négyévente, az elnökség megválasztása céljából össze kell hívni. Az elnökség megválasztása céljából összehívott taggyűlésre a meghívót a tagok részére a tervezett taggyűlés időpontja előtt legkésőbb 30 nappal kell kiküldeni.

13./ Ha legalább tíz tag kéri, az elnökségnek rendkívüli taggyűlést kell összehívnia. A rendkívüli taggyűlés tartására vonatkozó írásbeli kérelem az elnökség bármely tagjának megküldhető. Az elnökség a rendkívüli taggyűlést a kérelem benyújtásától számított 30 napon belül köteles összehívni; ettől eltérni csak a rendkívüli taggyűlést kezdeményező valamennyi tag beleegyezésével lehet.

13./ Az elnökség a taggyűlésre szóló meghívót a tagoknak az általuk megadott elektronikus levélcímre (az MSB levelezőlistáján keresztül) küldi meg, amely a taggyűlés szabályszerű összehívásának minősül. A taggyűlések főszabály szerint elektronikus távközlő eszköz útján kerülnek megtartásra. Az elnökség döntése alapján jelenléti taggyűlés is tartható, azonban a külföldön élő tagok részvételének biztosítása érdekében az elektronikus kapcsolattartás lehetőségét – az érintett erre vonatkozó előzetes kérelmére – ebben az esetben is biztosítani kell.

14./ A taggyűlés határozatképességéhez a tagok több mint 30 %-ának jelenléte, az érvényes döntéshez pedig a jelenlevők egyszerű szavazattöbbsége szükséges. Az MSB Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Minden tag egy szavazattal rendelkezik. Valamely tag tagsági viszonyának megszüntetése kérdésében az érintett tag nem szavazhat.

15./ A taggyűlés határozatait nyílt szavazással, személyi ügyekben titkos szavazással hozza meg. A határozatokat az elnök a taggyűlésen szóban is kihirdeti, a taggyűlési jegyzőkönyvbe foglalva pedig írásban is megküldi a tagok részére.

16./ A taggyűlésekről jegyzőkönyv készül, amelyet az elnök és a taggyűlés által felkért tag hitelesít. A hitelesítő személy a jegyzőkönyv szövegének egyeztetését követően a hitelesítésre vonatkozó közleményét, egyetértését elektronikus levél útján is megküldheti a titkár részére. Az elnökség a hitelesített jegyzőkönyvet elektronikus úton legkésőbb a taggyűlés megtartását követő 15 napon belül megküldi a tagok részére.

17./ A taggyűlésre egyebekben a HUSSE Alapszabályának a Közgyűlésre vonatkozó rendelkezései értelemszerűen alkalmazandók.

HUSSE Alapszabály IV.1. pont:

"A Közgyűlést az Elnökség írásban hívja össze. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről, annak helyéről és idejéről, legalább tizenöt nappal az ülés időpontját megelőzően írásban értesülnek (meghívó), és az ülés tárgysorozatáról – napirendjéről – leírást kapnak. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák."

"A közgyűlési meghívóban fel kell hívni a tagok figyelmét a megismételt Közgyűlés eltérő határozatképességi szabályára, miszerint a megismételt Közgyűlés a megjelent tagok számára tekintet nélkül is határozatképes. A határozatképtelenség folytán a megismételt közgyűlést az eredeti időponttól számított három napon túl, de tizenöt napon belül kell megtartani azonos napirendi pontokkal. A Közgyűlés ülései nem nyilvánosak."

"A közgyűlés határozatképességéhez a tagok több mint 50 %-ának jelenléte, az érvényes döntéshez pedig a jelenlevők egyszerű szavazattöbbsége szükséges."

Minden tag egy szavazattal rendelkezik. A határozatképtelenség miatt elnapolt, új Közgyűlés már a jelenlevők számától függetlenül határozatképes. A határozatképtelen Közgyűlés az eddig megjelölt feltételek esetén is csak akkor válik határozatképessé, ha erre a tagok figyelmét a meghívóban előre felhívják. A Közgyűlésen az elnök, akadályoztatása esetén valamely elnökségi tag elnököl. A Közgyűlésen tanácskozási joggal meghívottak is részt vehetnek. A Közgyűlésről jegyzőkönyv készül, amelyet a Közgyűlés elnöke és a Közgyűlésen az elnök által felkért két tag hitelesít.

"Titkos szavazást rendelhet el a Közgyűlés az elnök előterjesztésére vagy a tagok egyharmadának kezdeményezésére."

IV. Az MSB elnökségére vonatkozó rendelkezések

18./ Az MSB ügyvezető szerve az elnökség, amely legalább öt, legfeljebb kilenc tagból áll. Az elnökség tagjai az elnök, a titkár és a további elnökségi tagok. Az elnökség az elnököt és a titkárt maga választja tagjai közül.

19./ Az MSB négyévente választ elnökséget a következők szerint:

- a. az MSB elnökségébe választható bármely MSB tag. Az elnökség legalább egy tagjának egyúttal a HUSSE tagjának is kell lennie. Az elnökség tagjaira a HUSSE Alapszabályában a vezető tisztségviselőkkel szembeni követelmények és kizáró okok irányadók.
- b. a tagok fejenként legfeljebb 5 főt jelölhetnek elnökségi tagnak; javaslatukat az aktuális titkárnak elektronikus levélben kell eljuttatniuk legkésőbb az elnökségi választás kitűzött időpontja előtt 20 nappal;

- c. a jelölésben törekedni kell a szakmai kiegyensúlyozottságra, azaz a következő kategóriákban célszerű jelölteket állítani:
 - i. közoktatás
 - ii. felsőoktatás és tudomány
 - iii. műfordítás
 - iv. színház;
- d. a jelölésben törekedni kell az inkluzivitásra és az esélyegyenlőségre, így a jelöltek körében törekedni kell többek között a férfiak és nők kiegyensúlyozott arányára, a nem budapesti tagok, illetve a nemzetközi (azaz magyar származású, de nem Magyarországon élő) tagok képviselőire, valamint ifjúsági képviselő (doktorandusz vagy doktorjelölt) jelölésére;
- e. a jelölteket az aktuális titkár megkérdezi, elfogadják-e a felkérést, majd az elnökségválasztás időpontja előtt legkésőbb 10 nappal közzéteszi a jelöltek listáját és elindítja a digitális szavazást;
- f. a szavazás titkos és digitálisan zajlik;
- g. a szavazás végeredményét a titkár és két erre felkért tag hitelesíti, a végeredményt a titkár kihirdeti;
- h. az elnökség az öt legtöbb szavazatot kapott személyből áll, szavazategyenlőség esetén az egyenlő számú szavazatot kapott jelöltek esetében a titkár új, digitális részszavazást hirdet 48 órás határidővel;
- i. az elnökségi tisztség annak elfogadásával jön létre, az elnökségi tagok megbízatása 4 évre szól és egyszer megújítható;
- j. a megalakult elnökség saját köréből választ elnököt és titkárt fennállásának idejére;
- k. az elnökségnek joga van kooptálni tagokat, ha a kiegyensúlyozottság feltételei nem teljesülnek a választással, de az elnökség létszáma nem haladhatja meg a kilenc főt.

20./ Az elnökség:

- bármely tagja elláthatja a Magyar Shakespeare Bizottság szakmai képviselőt bármilyen hazai vagy nemzetközi fórumon;
- koordinálja az MSB munkáját a tagok javaslatainak és kéréseinek figyelembevételével;
- félévente megtervezi és gondoskodik az MSB programjainak megszervezéséről;
- kapcsolatot tart más hasonló tevékenységi körrel rendelkező hazai és nemzetközi szervezetekkel;
- dönt a tagfelvételi kérelmekről és a titkár útján nyilvántartást vezet a tagságról;

- közreműködik abban, hogy az MSB működése megfeleljen a HUSSE mindenkor hatályos Alapszabályának;
- összehívja a taggyűlést és részt vesz a taggyűlésen;
- nyilvántartja az MSB határozatait, valamint az elnökségi ülésekről és a taggyűlésekről készült jegyzőkönyveket, továbbá megőrzi az MSB működésével kapcsolatos iratokat;
- megkeresés esetén a tagok számára felvilágosítást nyújt az MSB tevékenységéről, évente tájékoztatást nyújt az MSB bevételeiről és kiadásairól és legkésőbb az elnökségi megbízatás lejártakor szakmai beszámolót készít.

21./ Az elnök a taggyűlés és az elnökség határozatainak értelmében – a jelen Szervezeti és működési szabályzatra figyelemmel – irányítja az MSB munkáját, elnököl a taggyűlésen és az elnökség ülésein. Akadályoztatás esetén az elnököt az elnökség más tagja helyettesítheti.

22./ Az elnökség a munkáját önkéntes alapon, ellentételezés nélkül végzi.

23./ Az elnökség minden félév elején ülésezik. Határozatait a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza, azzal, hogy minden elnökségi tagnak egy szavazata van. Az elnökség határozatképes, ha legalább három tag jelen van az elnökség ülésén. Az elnökség ülései nem nyilvánosak. Az elnökségi ülésekről jegyzőkönyv készül, amelyet a tagok részére az ülés megtartását követő 15 napon belül meg kell küldeni.

24./ Az elnökségi tag megbízatásának megszűnésére a HUSSE Alapszabályának a vezető tisztségviselői megbízatás megszűnésére vonatkozó rendelkezései alkalmazandók. Az elnökségi tag akkor hívható vissza, ha MSB tagságát is meg kellene szüntetni.

V. Egyéb, működésre vonatkozó rendelkezések

25./ Az MSB kiadásait a tagok önkéntes adományyaiból fedezi, amelyet a HUSSE számlaszámára lehet utalni a közleményben „Magyar Shakespeare Bizottság” megjelöléssel.

Belföldi utalások:

Kedvezményezett: Magyar Anglisztikai Társaság

Bank: ERSTE BANK HUNGARY ZRT.

Kedvezményezett bankszámlaszáma: 11625009-07951800-25000001

Nemzetközi utalások:

Kedvezményezett: Magyar Anglisztikai Társaság

Bank: ERSTE BANK HUNGARY ZRT.

Address: Népfürdő u. 24-26.

City: Budapest

Postcode: 1138

IBAN number: HU06116250090795180025000001

SWIFT/BIC number: GIBAHUHB

26./ Az MSB munkanyelve a magyar, szakmai rendezvényein az előadások nyelve a magyar és az angol.

27./ Az MSB Facebook-profillal, Google levelezőlistával és önálló Wordpress honlappal rendelkezik (<https://mashakespearebizottsag.wordpress.com/>). Az új tagokat a levelezőlista kezelője felveszi a levelezőlistára. Az MSB a tagok adatait a mindenkor irányadó adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően kezeli.

Záró rendelkezések

28./ Ha e Szervezeti és működési szabályzat valamely nyilatkozatra vagy közlésre írásbeli formát ír elő, az alatt az elektronikus formában megküldött közléseket is érteni kell.

29./ Ez a Szervezeti és működési szabályzat 2023 január 15-től kezdődően alkalmazandó, azt az MSB tagjai határozatlan időre fogadják el és azt az MSB honlapján közzé kell tenni.

30./ A jelen Szervezeti és működési szabályzat a HUSSE Elnöksége részére is benyújtásra került.

Kelt,2023.

HUSSE elnöksége részéről
XXXXXXX

az MSB részéről
XXXXXXX